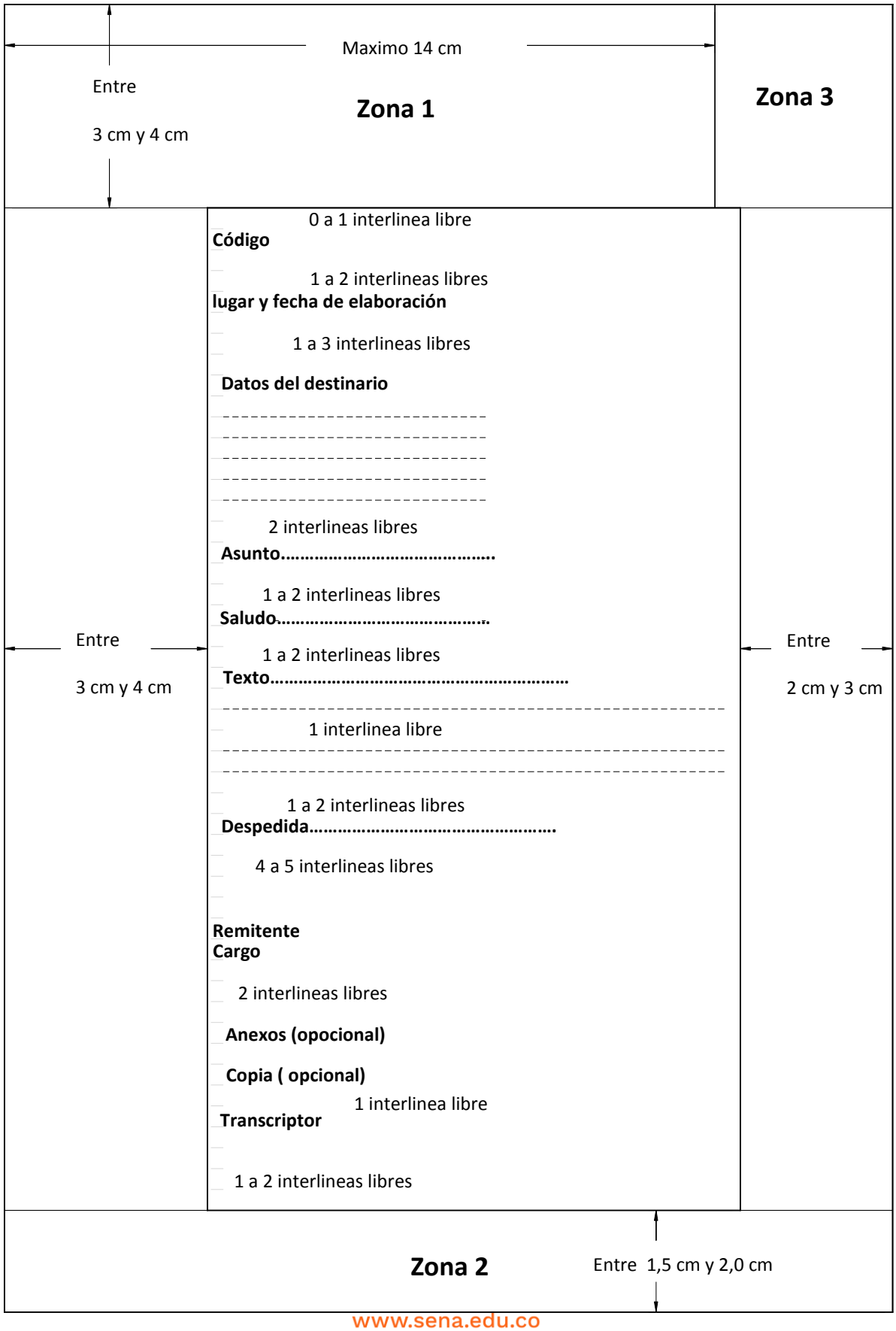
3.1. ACTIVIDAD CONOCIENDO LA ESTRUCTURA DE LA CARTA

Complete la siguiente plantilla con sus partes, según las indicaciones dadas en la GTC 185 desde los esquemas de las páginas 16 a la 21:

- Margenes Superior, inferior, izquierda y derecha (cm)
- Zonas
- Interlineado
- Partes de la carta (Código, lugar de origen, fecha de elaboración, datos del destinatario, asunto, saludo, texto de la carta, despedida, remitente, cargo, anexos, copia, transcriptor)


Maximo 14 cm
Entre
3 cm y 4 cm
Zona 1
Zona 3
0 a 1 interlinea libre
Código
1 a 2 interlineas libres
lugar y fecha de elaboración
1 a 3 interlineas libres
Datos del destinario
2 interlineas libres
Asunto.....
1 a 2 interlineas libres
Saludo.....
Entre
3 cm y 4 cm
1 a 2 interlineas libres
Texto.....
1 interlinea libre
Entre
2 cm y 3 cm
1 a 2 interlineas libres
Despedida.....
4 a 5 interlineas libres
Remitente
Cargo
2 interlineas libres
Anexos (opocional)
Copia (opcional)
1 interlinea libre
Transcriptor
1 a 2 interlineas libres
Zona 2
Entre 1,5 cm y 2,0 cm